



الجمعية الخيرية الصحية لرعاية المرضى
Charitable Health Society For Patients Care

منهجية تقييم ومراجعة الشراكات

رمز الوثيقة : جودة - م - 02

رقم الاصدار : 0/1

ختم ضبط الوثائق

تاريخ الاصدار : 22/12/2018



يمكنك الإطلاع على الإصدار
من خلال زيارة عنابة

4/ن
2019/10

عنابة .. علاج ووقاية





منهجية إدارة
الشراكات

سورة العنكبوت

٣/ج
٢٠١٩/٥

عنابة .. على حدود مقاومة



المحتويات

الصفحة	المحتوى	م
3	المقدمة	1
3	الغرض من المنهجية	2
3	فوائدها	3
3	أدوار المعنيين	4
4	عناصر إنجاح تطبيقها	5
4	التعريفات والمصطلحات	6
5	التقييم والتنقیح للمنهجية	7
5	المراحل العملية لتطبيق المنهجية	8
5	المراحل الأولى : التخطيط للشراكات	9
8	المراحل الثانية: التواصل والتفاوض	10
9	المراحل الثالثة: توقيع الاتفاقية ومتابعة التنفيذ	12
10	المراحل الرابعة: تقييم الشراكة	13
13	المراحل الخامسة: تطوير وتحسين الشراكة	14
14	المرفقات	15
18	المصادر	16

مقدمة

تقدّم الجمعيّة الخيريّة الصحّيّة لرعاية المرضي "عنایة" خدماتها الصحّيّة للمستفيدين من الفقراء والمحاجين، وإيماناً من الجمعيّة بدور الشراكات الاستراتيجيّة في المساهمة في تمهّين المستفيدين من الحصول على الخدمات الصحّيّة بميزة نسبيّة؛ فإنّها تسعى إلى بناء جسور من العلاقات المتميّزة وعقد التحالفات بينها وبين القطاعات المختلفة بهدف خدمة المستفيدين وتحقيق المصالح المشتركة في الوقت نفسه.

وانطلاقاً من هذه المنهجية عقدت الجمعيّة أكثر من (40) شراكة مع مختلف القطاعات الصحّيّة والإعلاميّة وغيرها، إلا أن هذه الشراكات واجهتها العديد من التحدّيات والإخفاقات، الأمر الذي يستوجب إعادة تقييمها ومراجعة أدائها بما يجعلها شراكة مستدامة، ولتجاوز هذه التحدّيات اعتمدت الجمعيّة نموذج التميّز المؤسسي بما يحقق العدل والاحترام والمنفعة المتبادلة والتعلم المشترك بين الشركاء، وبما يعزّز الشفافية والوضوح والالتزام بالأدوار وإضافة قيمة جديدة للمجتمع.

وجاء اعتماد الجمعيّة في تقييم ومراجعة الشراكات على تحسينها بما يسهم في استدامة الشراكة، وتعزيز رؤيّة المملكة 2030 في التكامل بين القطاع الخيري والقطاع الحكومي من ناحية والقطاع الخاص من ناحية أخرى، وكذلك التوسّع في الشراكات بما يتّناغم مع استراتيجيةها في التوسّع في الخدمات وتطويرها.

الغرض من المنهجية

دراسة إدارة الشراكات بكفاءة وفاعلية بما يخدم مصالح الطرفين ويسمم في تطويرها، ويتحقق استدامتها.

فوائد المنهجية

- .1. تقييم ومراجعة الشراكات وفعاليتها.
- .2. قياس أثر الشراكات وفعاليتها لتعزيز المصالح المشتركة.
- .3. تدقيق الاستدامة في الشراكات.
- .4. عقد شراكات تقوم على الاحترام والمنافع المتبادلة.
- .5. تقديم خدمات متميزة للمستفيدين في ظل شراكات واضحة الرؤية والمنافع.
- .6. تحقيق الريادة في الشراكات والخيارات الأفضل للشركاء.

أدوار المعنيين

الأمين العام للجمعية :

- .1. الاطلاع على المنهجية وإجازتها.
- .2. مراجعة العقودات ومذكرات التفاهم والتأكد من تطابقها مع المنهجية.
- .3. المشاركة في البرامج الخاصة بتوقيع مذكرات التفاهم والعقودات، والتقارير الختامية.
- .4. اعتماد تقرير الشراكات.



مسؤول الشراكات :

1. إعداد خطة الشراكات بما يعزز استراتيجية الجمعية في التوسيع في الخدمات وتطويرها.
2. تعزيز العلاقات بين الجمعية والشركاء.
3. تجسير الفجوة بين الجمعية والشركاء عند الخلاف.
4. التنسيق بين الإدارات المعنية في الجمعية وبلورة أفكارها وفق معايير الشراكة المعتمدة لدى الجمعية.
5. البحث عن شركاء جدد وفق معايير واحتياجات الجمعية.
6. إعداد التقارير الختامية.

مدير الجودة والتميز :

1. تحديد التغيرات والفحوصات في الشراكة ومدى تطابقها مع رؤية ورسالة وأهداف الجمعية.
2. إعداد الاستبيانات لقياس رضا الشركاء.
3. تحليل الاستبيانات ورفع التوصيات.

العلاقات العامة والإعلام :

1. الترويج للشراكات من خلال وسائل الإعلام المختلفة.
2. إعداد التصاميم والبروشورات الخاصة بالشراكة.
3. إعداد وكتابة التقارير الختامية.

عناصر نجاح تطبيق المنهجية

- قاعدة بيانات الشركاء.
- توفر البيانات والمعلومات بما يحقق الشفافية وروح العمل المشترك.
- إعداد عقود الشراكة بحيث تراعي مصالح وأهداف الطرفين.
- الالتزام ببنود الشراكة والبرنامج الزمني.
- توثيق خطوات العمل.
- التواصل مع الشركاء.
- التقارير الدورية التي تحدد الفجوات والتحسنات الطارئة وسبل معالجتها.

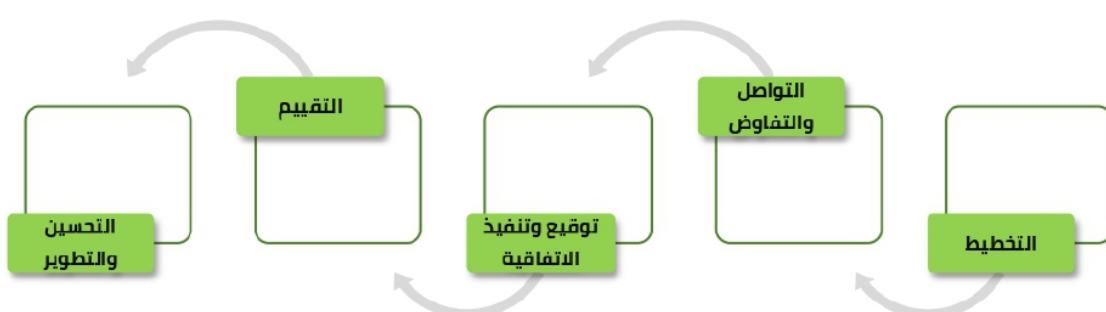
تعريف ومحطات ادارات

1. المنهجية: الطريقة الشاملة التي من خلالها يتم إنجاز الأعمال، وهي تتكون من عمليات وأفعال الجمعية، يتم تنفيذها في إطار من المبادئ الأساسية.
2. الشراكة: هي علاقة متينة بين الجمعية وشركائها لإيجاد وتبادل قيمة مضافة لكل الأطراف المشاركة.
3. الشريك: الجهة التي توقع معها الجمعية اتفاقية تعاون أو مذكرة تفاهم للعمل معها ل لتحقيق أهداف وفوائد مشتركة.
4. قياس الرضا: رأي الشركاء في الجمعية.
5. التغرات والفحوات: نقص في قدرات الجمعية تحول دون تحقيق أهداف الشراكة.
6. تقييم الشركاء: دراسة الشراكات من حيث التزام الشركاء بمعايير الشراكة وبنود الاتفاقيات الموقعة معهم من خلال استبانة تقييم الشركاء.

التقييم والتنقح للمنهجية

يتم تحسين المنهجية ومراجعتها من قبل إدارة الشراكات في الجمعية كل سنتين.

مراحل عمل إدارة الشراكات المنهجية





المراحل الأولى : التخطيط والإعداد للشراكات

تهدف المراحل الأولى إلى دراسة وتحديد الشراكات، وأنواعها، وتصنيفاتها، وتقديرها.

المدخلات :

1. التحليل البيئي الاستراتيجي للجمعية.
2. الخطة الاستراتيجية للجمعية.
3. الخطة التشغيلية.
4. نموذج رقم (1) طلب شراكة.
5. تصنیف الشراکات.
6. قاعدة بيانات الشرکاء.
7. فجوة الأداء للعام السابق.

الأنشطة

1. الدراسة والتحليل البيئي للشراكات وتصنيفها وأنواعها، ودراسة احتياجات الإدارات لتحديد أولويات الشراكة بحسب نموذج طلب الشراكات (رقم 1) المعبأة من الإدارة والذي يتم توزيعه على الإدارات في شهر (10) من كل عام، بحيث يتم مراعاة الآتي:

- توافق الشراكة مع نظام إدارة الشراكة واستراتيجية الجمعية.
- يحدد خلالها الأهداف المبدئية من الشراكة المرغوبة.
- تحديد نوع وحدود الشراكة المرغوبة.
- تحديد المخاطر المبدئية من الشراكة المرغوبة.

2. التعرف على الشراكات المطلوبة من الإدارات المختلفة ومقارنتها باستراتيجية الجمعية في الشراكات، والثغرات (فجوات الأداء) مع مراعاة الآتي:

- موافقة الشراكة لنظام إدارة الشراكات واستراتيجية الجمعية.
- موافقتها للخطة التشغيلية للجمعية.
- الادتباح الفعلي للشراكة.
- اختيار الشراكة بحسب الأولويات.

3. تحديد أهم الشركاء والبحث المتواصل عن فرص الشراكات بجميع القطاعات بالرجوع إلى قاعدة بيانات الشركاء لإيجاد فرص الشراكات وتحديد الأهداف لضمان توافق الشراكة مع نظام إدارة الشراكات واستراتيجية الجمعية وقيمتها.

4. إعداد قاعدة بيانات الشركاء حسب نموذج رقم (2) وتصنيف الشراكات من حيث الأهمية (درجة: إذا كان تأثير الشراكة على أكثر من 50% من الأهداف الاستراتيجية، متوسطة: إذا كان تأثيرها على 25% وأقل من 50% من الأهداف الاستراتيجية، متدنية: إذا كان تأثيرها على أقل من 25% من الأهداف الاستراتيجية)

5. إجراء دراسة عن العلاقة مع الشركاء وتحليلها لتحديد نوعية الشراكة التي ستبرم مع الشرiek.

6. اعتماد الشركاء من قبل الأمين العام في حالة تحديد قائمة بالشراكة.

المدرجات:

1. أسماء الشراكات المعتمدة (نموذج).
2. قاعدة البيانات المحدثة.

المراحلة الثانية : التواصل والتفاوض

تهدف هذه المراحلة إلى التفاوض مع الشركاء حول مجالات وأهداف الشراكة بما يحقق مصلحة الشركيين وتبادل المنافع بينهما.

المدخلات:

1. قائمة الشراكات المعتمدة نموذج (2).
2. قاعدة بيانات الشركاء المحدّنة.

الأنشطة:

1. يتواصل مسؤول الشراكات مع الشركاء من خلال وسائل الاتصال (المراسلة، الزيارة.. الخ).
2. تشارك إدارة الشراكات مع الإدارة المعنية في إجراء حوار وتفاوض مع الشركاء بحديث لا تضر بالشراكات الحالية، ويكون التركيز في التفاوض على الآتي:
 - أ. المزايا النسبية في الشراكة.
 - ب. الفوائد المتوقعة للشركاء.
 - ج. القيمة المضافة التي يمكن أن تتحققها الشراكة للمجتمع.
 - د. تقرير مختصر عن أعمال الجمعية وإنجازاتها لجذب الشركاء إليها.
 - هـ. التعرف على مزايا الشركاء وموقعه من خارطة التميز.
3. في حالة إقناع الجمعية للجهة بالشراكة من خلال التفاوض يتم مخاطبة الجهة بشكل رسمي مع إرفاق المستندات الآتية:
 - أ. خطاب للجهة ممهور بتوقيع الأمين العام.
 - ب. إرفاق معلومات عن المشروع أو البرنامج الذي تم التفاوض حوله، وجدواه.
 - ج. في حالة أن الجهة لها شراكة سابقة مع الجمعية يتم إرسال تقرير لها عن تلك الشراكة لتعزيز الثقة لديها.

المخرجات:

1. خطاب الموافقة على الشراكة.

المراحلة الثالثة : توقيع عقد الشراكة وتنفيذها.

بعد أن يتم التفاوض بين الجمعية والشريك ووصول الشركاء إلى اتفاق وفق المصالح المشتركة تأتي مرحلة توقيع الاتفاقية مع الشريك.

المدخلات:

1. الموافقة المبدئية من الشريك).

2. مسودة عقد الشراكة.

الأنشطة:

1. تقوم إدارة الشراكات بالجمعية بإعداد مسودة الاتفاقية وفيها يتم تحديد نوعية الشراكة، ومدتها، و مجالاتها، وتحديد الأدوار والالتزامات، وآليات ومراحل التنفيذ، و حل الخلافات، وتعديل الاتفاقية أو إنهائها، وطرق التواصل، والعنوانين، وسرية المعلومات وحفظ الحقوق والملكية الفكرية.

2. تسمية منسق التواصل من الطرفين.

3. تحرير العقد من نسختين، وتحديد مكان وزمان توقيع الاتفاقية.

4. يقوم مسؤول الشراكات بالتواصل مع المنسق من جهة الشريك لتأكيد موعد توقيع الاتفاقية وتحديد مسؤوليات كل طرف.

5. التواصل مع وسائل الإعلام لتعطيله توقيع الاتفاقية عن طريق العلاقات العامة والإعلام.

6. تسليم نسخة من العقد لكل طرف بعد التوقيع، ويقوم مسؤول الشراكات في الجمعية بحفظ النسخة في أرشيف الشراكات.

7. تشكيل لجنة مشتركة بين الجمعية والشريك لضمان سير الاتفاقية بحسب ما هو منصوص عليه في العقد بالمهام الآتية:

- توضيح آلية ومعايير وتقدير الشراكة وضمان فهمها لكل الأطراف ودوريتها.
- وضع جدول زمني لتنفيذ بنود الاتفاقية.
- التأكد من التزام الطرفين بالبنود المنصوص عليها في الاتفاقية.
- تجديد آليات متابعة وتنفيذ الشراكة بما يحقق المنافع المشتركة وتبادل المصالح.
- تقرير دوري عن مراحل تنفيذ العمل.



- مناقشة التقارير الدورية والصعوبات والمعوقات ومعالجة أي خلل طارئ.
- متابعة العمل والتتأكد من تحقيق الأهداف المرسومة للشراكة.
 8. يعد مسؤول الشراكات تقارير للشراكة وفق الآتي:
 - ✓ الشراكة قصيرة المدى (أقل من 6 شهور) تقريران
 - ✓ الشراكة متوسطة المدى (6 شهور إلى سنة) 4 تقارير
 - ✓ الشراكة طويلة المدى (أكثر من سنة) تقرير كل 3 شهور
 - .9 تُعرض التقارير على لجنة الشراكة لمراجعتها.
 - .10 تُرفع للأمين العام للاعتماد.
 - .11 تُرسل نسخة من التقارير للشريك.

المدرجات:

- .1 الانفافية الموقعة.
- .2 التقارير الدورية عن سير الشراكة.
- .3 البرنامج الزمني للشراكة.

المراحلة الرابعة: تقييم الشراكة.

تهدف هذه المراحلة إلى تقييم الشراكة، ومدى تحقق أهدافها، ومن ثم اتخاذ القرار المناسب إما بالاستمرار فيها أو إيقافها.

المدخلات:

1. الاتفاقية الموقعة بين الجمعية والشريك.
2. التقارير الدورية.
3. محاضر الاجتماعات.
4. نموذج تقييم الشراكة.
5. استبانة رضا الشركاء.

الأنشطة:

1. يقوم مسؤول الشراكة بتقييم الشراكة حسب نموذج (3)

النقطة										المحوار	الرقم	
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	الالتزام ببنود العقد	1	
										الوفاق من الشراكة	2	
										الوضوح في التعامل	3	
										المتعاون في إنجاز المهام	4	
										التنسيق والتواصل	5	
										الالتزام بالجدول الزمني للاتفاقية	6	
										تحقيق أهداف الشراكة	7	
										مشاركة المعرفة وبرص التعلم	8	
										المتعلقة في إنجاز الأصل	9	
										مصالح أخرى متزوجة على الشراكة	10	
											نسبة الدرجات	
											ملحوظة	
											<ul style="list-style-type: none">٨٠% فأكثر - شريك يلبي احتياجات وتطلعات الجمعية بصورة متميزة، دراسة تتبع في العمل المشترك.٧٩-٧٥% شريك ذو أداء جيد، دراسة أسباب الأداء المتوسط وفوق المتوسط للشريك لأخذ قرار بشأن تطبيق مجالات الشراكة.أقل من ٥٠% فهذا يعني فض وانهاء الشراكة، لأن الشريك قد أخفق في تلبية احتياجات وتطلعات الجمعية من العمل المشترك معه.	



2. يقوم مسؤول الشراكة بإرسال نموذج (4 - أ) لمعرفة رضا الشريك من الجمعية (الداعم ومزودي الخدمة الصحية) ونموذج (4-ب) للإعلاميين

 الجمعية الخيرية لرعاية المرضى Charitable Health Society For Patients Care															
استبيان رضا الشراكة (نموذج رقم ٤ - أ)															
أخي شريك عناية : السلام عليكم ورحمة الله وبركاته															
دعماً لسياسة الشراكة والتعاون المشترك وحرصاً من إدارة الجمعية على التحسين المستمر من أجل شراكة فعالة نرجو تعبيت الاستبيان التالي :															
أولاً: عدد مرات الشراكة مع عناية															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">أكثر من (٥) مرات</th> <th style="text-align: center;">من (٤-٢) مرات</th> <th style="text-align: center;">مرة واحدة</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">()</td> <td style="text-align: center;">()</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> </tbody> </table>						أكثر من (٥) مرات	من (٤-٢) مرات	مرة واحدة	()	()	()				
أكثر من (٥) مرات	من (٤-٢) مرات	مرة واحدة													
()	()	()													
ثانياً: مدى رضالك عن الشراكة مع جمعية عناية من حيث :															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">غير راضي</td> <td style="width: 10%;">غير راضي</td> <td style="width: 10%;">متحمس</td> <td style="width: 10%;">راضي جداً</td> <td style="width: 10%;">راضي جداً</td> <td style="width: 10%;">راضي جداً</td> </tr> </table>	غير راضي	غير راضي	متحمس	راضي جداً	راضي جداً	راضي جداً									
غير راضي	غير راضي	متحمس	راضي جداً	راضي جداً	راضي جداً										
						1. تحقيق الجمعية لأهدافكم من الشراكة 2. وصول التقارير الدورية في موعدها 3. فعالية الجمعية في الاتصال والتواصل معكم 4. التزام الجمعية ببنود الاتفاقية الموقعة معكم 5. ما مدى تفاعل الجمعية مع ملاحظاتكم 6. تحقيق الجمعية لتوقعاتكم 7. مستوى التنسيق والتابعة 8. معايير الشراكة وألياتها تطبق بالصورة المتفق عليها. 9. مستوى تعاون الجمعية معكم 10. مستوى رضالكم عن الشراكة مع الجمعية									
						ثالثاً: إلى أي مدى يمكنك معاودة الشراكة والاستمرار في التعامل مع جمعية عناية؟ (الندرج من محتمل للغاية - غير محتمل)									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">محتمل للغاية</td> <td style="width: 10%;">محتمل</td> <td style="width: 10%;">متوسط</td> <td style="width: 10%;">غير محتمل</td> <td style="width: 10%;">غير محتمل إطلاقاً</td> </tr> </table>						محتمل للغاية	محتمل	متوسط	غير محتمل	غير محتمل إطلاقاً					
محتمل للغاية	محتمل	متوسط	غير محتمل	غير محتمل إطلاقاً											



استبيان تقييم رضا الإعلاميين (نموذج رقم ٤ - ب)

عزيزي الشريك الإعلامي لرعاية
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته
دعماً لمسيرة الشراكة والتعاون المشترك وحرصاً من إدارة الجمعية على التحسين المستمر من أجل شراكة فعالة نرجو تعبيتة الاستبيان التالي:

فائقاً : ما مدى رضالت مع جماعة عناية من حيث :								
غير راضي تماماً	غير راضي	محايد	راضي جداً					
1.	تحقيق الجمعية لأهدافكم							
2.	فعالية الجمعية في الاتصال والتواصل معكم							
3.	مستوى تعاون الجمعية معكم							
4.	ما مدى ما توفره ببرامج وفعاليات الجمعية من سبل التطوير واكتساب الخبرات؟							
5.	تحقيق الجمعية لمقوماتكم							
6.	مستوى التنسيق والخاتمة							
7.	معايير الشراكة وألياتها تطبق بالصورة المتفق عليها.							
8.	تعامل عنابة مع مسؤولياتكم ومتطلباتكم؟							
9.	مستوى رضائكم عن الجمعية							

ثالثاً إلى أي مدى يمكنكم التعاون والاستثمار في التعامل مع جماعة عناية؟ (الدرج من محتمل للنفي - غير محتمل) :

غير محتمل أبداً									
محتمل للنفي	٦	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١
()	()	()	()	()	()	()	()	()	()

رابعاً: مدى احتمالية أن توصي مؤسسات أخرى أو أفراد للتعاون مع جماعة عناية:

غير محتمل أبداً									
محتمل للنفي	٦	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١
()	()	()	()	()	()	()	()	()	()

3. تجرى دراسة رضا الشركاء سنوياً
4. تحليل نتائج استبيانات الشركاء مع نهاية كل اتفاقية موقعة.
5. رفع التوصيات إلى الأمين العام.

المخرجات:

1. تقرير تقييم الشراكة.
2. تقرير رضا الشريك.



المراحل الخامسة : تحسين وتطوير الشراكات

تهدف هذه المراحلة إلى تحسين الشراكات وتطويرها من خلال مراجعة الشراكات السابقة، وتحسين مستوى رضا الشركاء.

المدخلات:

1. تقرير تقييم الشراكة.
2. تقرير رضا الشركاء.

الأنشطة:

1. دراسة الأمين العام مع مديري الإدارات تقرير تقييم الشراكات لاتخاذ القرارات المناسبة.
2. يراعى عند اتخاذ القرارات الملحوظات في النموذج رقم (3)
3. دراسة أسباب نجاح وتعثر الشراكات.
4. إخطار الشركاء من قبل مسؤول الشراكات بنتيجة القرارات الصادرة من الأمين العام.
5. دراسة الأمين العام مع مديري الإدارات تقرير تقييم رضا الشركاء.
6. تشخيص الأسباب الجذرية لتقرير وتحسين رضا الشركاء.
7. تعزيز نقاط القوة وتقديم مقترنات للتطوير والتحسين للفرص.
8. تحويل مقترنات التطوير والتحسين إلى مبادرات في العام المقبل.
9. الاستفادة من تحليل رضا الشركاء في وضع الخطة الاستراتيجية للعام الذي يليه.
10. تحديث خطة الشراكات.

المخرجات:

إصدار خطة تحسينية للاستفادة منها في تطوير الخطة السنوية للعام الذي يليه.



المرفقات

معلومات عن الشراكة :

رقم الجوال:	اسم المسئول:	اسم الإدارة:
-------------	--------------	--------------

أهداف الشراكة :

المخاطر المتوقعة للشراكة :

مدة الشراكة :

القرار بشأن الشراكة :

الرجاء تعبيء ما يلي بوضع (✓) أو (✗) من قبل مسؤول الشراكات:

هل تتطابق هذه الشراكة مع أهداف الجمعية واستراتيجيتها؟ ()

() هل أهداف هذه الشراكة واضحة؟

() درجة المخاطرة يمكن التغلب عليها

() المدة الزمنية مناسبة للشراكة

موافقة () عدم موافقة ()

مقترنات :

التاريخ:	اعتماد مدير الإدارة :

نموذج (2) ترتيب الشراكات

رقم	الشريك	الإدارة المعنية	درجة الأهمية	الملحوظات

استبيان قياس تقييم الشراكة (نموذج رقم ٣ - أ)

اسم الجهة :

١

الرقم	المعيار	التقييم									
		١٠	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١
١	الالتزام ببنود العقد										
٢	الوفاء من الشراكة										
٣	الوضوح في التعامل										
٤	التعاون في إنجاز المهام										
٥	التنبیق والتواصل										
٦	الالتزام بالجداول الزمني للاتفاقية										
٧	تحقيق أهداف الشراكة										
٨	مشاركة المعرفة وفرص التعلم										
٩	المتابعة في إنجاز الأعمال										
١٠	مصالح أخرى متربطة على الشراكة										
	نتيجة الدرجات										

ملاحظة

- ٨٨ . % فأعلى - شريك يلبي احتياجات وتوقعات الجمعية بصورة متميزة، دراسة التوسيع في العمل المشترك.
- ٧٩-٪ شريك ذو أداء جيد، دراسة أسباب الأداء المتوسط وفوق المتوسط للشريك لاتخاذ قرار بشأن تقليل مجالات الشراكة.
- ٥٥ . % أقل من ٥٥% فهذا يعني فض وانهاء الشراكة، لأن الشريك قد أخفق في تلبية احتياجات وتوقعات الجمعية من العمل المشترك معه.



استبيانةقياس تقييم الاعلاميين (نموذج رقم ٣ - ب)

اسم الإجابة.....

الرقم	المعيار	النتيجة
1	الوضوح والشفافية	_____
2	التزامه بنشر الأخبار	_____
3	التعامل	_____
4	التعاون في إنجاز المهام	_____
5	التنسيق والتواصل	_____
6	الالتزام بالجدول الزمني بالبرامج	_____
7	تحقيق أهداف الجمعية في تعزيز الصورة الذهنية	_____
8	مشاركة المعرفة وفرص التعلم	_____
9	التابعة في إنجاز الأعمال	_____
10	مصالح أخرى	_____
نتيجة الدرجات		ملحوظة

- ٨٠% فأكثر - شريك يلبي احتياجات وتوقعات الجمعية بصورة متميزة ، دراسة التوسع في العمل المشترك.
- ٧٩-٥٠% شريك ذو أداء جيد، دراسة أسباب الأداء المتوسط وفوق المتوسط للشريك لاتخاذ قرار بشأن تلبية مجالات الشراكة.
- أقل من ٥٠% في هذا يعني فرض وانهاء الشراكة، لأن الشريك قد أخفق في تلبية احتياجات وتوقعات الجمعية من العمل المشترك معه.



الجمعية الخيرية الصحية لرعاية المريض
Charitable Health Society For Patients Care

استبيانة دعوة الشراكة (نموذج رقم ٤ - أ)

.....

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

دعماً لمسيرة الشراكة والتعاون المشترك وحرصاً من إدارة الجمعية على التحسين المستمر من أجل شراكة فعالة نرجو تعبيء الاستبيان التالي:

أولاً عدد مرات الشراكة مع عناية :	
أكثـر من (٥) مرات	من (٢-٤) مرات
()	()

ثانية - مدى رضاكم عن الشراكة مع جمعية عناية عن حيث :

غير راضٍ لـما فـيـ	غير راضٍ فـيـ	مـاـيـدـ	راضـيـ	راضـيـ جداـ	راضـيـ جداـ
1. تحقيق الجمعية لأهدافكم من الشراكة					
2. وصول التقارير الدورية في مواعدها					
3. فعالية الجمعية في الاتصال والتواصل معكم					
4. التزام الجمعية ببنود الاتفاقية الموقعة معكم					
5. ما مدى تفاعل الجمعية معلاحظاتكم					
6. تحقيق الجمعية لترغباتكم					
7. مستوى التنسيق والتابعـة					
8. معايير الشراكة وألياناً تطبق بالصورة المتفق عليها.					
9. مستوى تعاون الجمعية معكم					
10. مستوى رضاكم عن الشراكة مع الجمعية					

ثالثـةـ إلى أي مدى يمكنكم معاودة الشراكة والاستمرار في الشـعـارـ في الشـعـارـ مع جـمـعـيـةـ عـنـايـةـ (الـشـدـرـجـ منـ مـحـمـلـ للـثـقـافـةـ -ـ غـيرـ مـحـمـلـ) :

غير محـمـلـ أطـلاقـاـ	محـمـلـ للـغـاـيـةـ
.....



استبيان تقييم رضا الإعلاميين (نموذج رقم ٤ - ب)

عزيزي الشريك الإعلامي لمبادرة
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

دعماً لمسيرة الشراكة والتعاون المشترك وحرصاً من إدارة الجمعية على التحسين المستمر من أجل شراكة فعالة نرجو تحملة الاستبيان التالي:

فأليها: مدى وضالله مع جمعية عنابة عن حيث:

غير راضي لما	غير راضي	متحمّل	راضي	راضي جداً	
					1. تحقيق الجمعية لأهدافكم
					2. فعالية الجمعية في الاتصال والتواصل معكم
					3. مستوى تعاون الجمعية معكم
					4. ما مدى ما توفره برامح وفعاليات الجمعية من سبل التطوير واتساع الخبرات؟
					5. تحقيق الجمعية لرؤياكم
					6. مستوى التنسيق والمتابعة
					7. معايير الشراكة والآليات تطبيق بالصورة المنطق عليها.
					8. تعامل عنابة مع مبادراتكم ومقترناتكم؟
					9. مستوى رضاكم عن الجماعة

فأليه: إلى أي مدى يمكنكم التعاون والاستمرار في التعامل مع جمعية عنابة؟ (المدرج من متحمّل للغاية - غير متحمّل)

غير متحمل طلاقاً	متحمّل للغاية	غير متحمل طلاقاً	متحمّل للغاية
٦٠	٩	٨	٧
()	()	()	()
٦	٥	٤	٣
()	()	()	()
١	٠	٢	١
()	()	()	()

وأليها: مدى اهتمامكم أن توسيع مؤسسات أخرى أو أفراد للتعاون من جمعية عنابة:

غير متحمل طلاقاً	متحمّل للغاية
٣	٢

المصادر

- نموذج التمييز للمؤسسة الأوروبية لإدارة الجودة.
- منهجية خارطة المعنيين
- وثائق ذات علاقة بشركات الجمعية مع الكيانات المختلفة.

الأمين العام



الجمعية الخيرية الصحية لرعاية المرضى
Charitable Health Society For Patients Care

ملتزمون بالتميز



ENAYAH.5056
 ENAYAH_5056
920021228

المرضى : 0502038966 المتطوعين : 0554001993
المتبرعين : 0552223140 - 0554412878 - 0554077330



www.enayah.sa